

河南财经政法大学评建办公室文件

评建〔2024〕6号

关于开展本科教育教学审核评估 教学单位综合检查的通知

各教学单位：

为切实做好本轮审核评估诊断评估工作，根据《河南财经政法大学本科教育教学审核评估工作方案》（校党〔2023〕132号）和《关于教学单位做好本科教育教学审核评估自评自建工作的原则意见》（评建〔2023〕3号），经研究，决定开展本科教育教学审核评估教学单位综合检查。现将有关事项通知如下：

一、检查工作组

组 长：司林胜

副组长：高京燕 李观虎 刘荣增 杨 田 朱金瑞

郎付山 陈晓景 赵 楠 张 扬 王利军

成 员：评建工作办公室、自评报告工作组和教务处相关人员，

教学督导委员会委员，本科教育教学审核评估专家库
校属入库专家

二、检查时间和方式

各教学单位自通知发布之日起，对本单位的自评自建工作开展情况进行自查，并对发现的问题即行整改。

2024年4月22日-23日，学校检查工作组分组深入教学单位开展全面检查，检查方式主要包括听取汇报、访谈座谈、实地考察、材料审阅等。

三、检查内容

（一）整体情况

1. 教学单位审核评估迎评氛围、工作组织和调度效率。
2. 教学单位本科教育教学审核评估自评报告。注意突出重点、亮点和特色，存在的问题和改进措施不少于三分之一。
3. 教育教学示范案例。
4. 自评报告及教育教学示范案例相关支撑材料。
5. PPT汇报（不超过15分钟）。汇报要与自评报告内容、支撑材料相符。
6. 教学单位现行的本科教育教学管理制度汇编。
7. 听评课、教研活动、教学会议记录情况。
8. 教学档案管理情况。
9. 访谈座谈准备情况。

（二）课程、教材、毕业设计（论文）

1. 本科专业人才培养方案（最新版）。
2. 专业课程教学大纲（最新版）。
3. 本学期开设课程教学资料情况（教师自查教学大纲、教学进度表、教材、教案等教学材料，教学单位统一审核）。
4. 近三学年教材使用情况表。
5. 近五年教师主编教材一览表。
6. 教师科研成果助推“科研反哺教学”相关情况。
7. 近五学期试卷清单及课程考核材料归档情况（含实验、集中实践、实习等其他实践教学环节过程材料）。
8. 近两届本科毕业设计（论文）清单及归档情况。

（三）实验室、实习实训基地

1. 实验室制度建设，运行管理档案归档情况。
2. 实验室环境及文化建设，包括标识系统、简介制度上墙、安全警示等。
3. 实验室对本科生开放情况。
4. 与科研院所共建科研实践、实习实训基地情况。
5. 与企业共建科研实践、实习实训基地情况。
6. 近三学年虚拟仿真实验教学项目资源使用情况。

（四）师资队伍

1. 专业教师名册。

2. 教学管理人员名册。
3. 实验技术人员名册。
4. 近三学年教授、副教授上课情况。
5. 近三年教师获省级及以上各类教学竞赛奖项明细及佐证。
6. 外聘教师聘用情况。
7. 近三学年开展教师教学能力交流与研讨活动开展情况。

(五) 学生发展

1. 近三届毕业生各专业升学率、就业率清单。
2. 近三届毕业生就业清单。
3. 近五届优秀毕业生十个典型案例及培养经验。
4. 近三学年本科生参与教师科研项目情况。
5. 近三年本科生学习成效情况。
6. 近三学年本科生获省级及以上各类竞赛奖励情况。
7. 近三学年本科生发表学术论文情况。
8. 近三学年本科生专利（著作权）授权情况。

四、相关要求

1. 汇报人要求是教学单位主要负责人。
2. 各教学单位要高度重视，充分准备，切实做好工作自查和及时整改，认真撰写自查工作总结和填报检查表（附件 1-4）。
3. 各教学单位自评报告定稿、支撑材料及其目录、汇报 PPT、自查工作总结、自查检查表 4 月 17 日前提交。电子版材料打包为

一个压缩文件，以“教学单位名称”命名，发送至评建工作办公室邮箱 pjbgs2024@163.com。纸质材料（支撑材料及目录无需提供纸质版）报送至评建工作办公室（行政楼 230 室）。

联系人： 梁 丽 联系电话： 18503883282

- 附件：
1. 教学单位综合检查整体情况评价表
 2. 检查内容（二）-（四）自查表
 3. 试卷自查情况汇总表
 4. 本科毕业设计（论文）自查情况汇总表
 5. 试卷评价表
 6. 本科毕业设计（论文）评价表
 7. 访谈座谈工作记录表
 8. 教学单位汇报 PPT（参考模版）
 9. 教学单位深度访谈、座谈引导性问题参考提纲

河南财经政法大学评建工作办公室
教学质量评价中心（代章）

2024年4月3日

河南财经政法大学评建工作办公室

2024年4月3日
